

На основу члана 121. став 11. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 72/09), министар просвете доноси

П Р А В И Л Н И К О ПРОГРАМУ ОБУКЕ ЗА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

Члан 1.

Овим правилником прописује се програм обуке за педагошког асистента (у даљем тексту: програм обуке).

Члан 2.

Програм обуке за педагошког асистента има за циљ да се лице оспособи за самостално обављање послова педагошког асистента.

Програм обуке садржи уводни модул, шест обавезних модула и четири понуђена изборна модула од којих је кандидат за програм обуке у обавези да изабере два.

Програм обуке за уводни модул изводи се у трајању од пет дана, а за шест обавезних и два изабрана модула у трајању од годину дана.

Уводни модул има за циљ да припреми педагошког асистента за рад у предшколској установи, односно школи.

Након похађања уводног модула лице добија потврду, на основу које стиче право да конкурише на радно место педагошког асистента.

Након пријема у радни однос, на радно место педагошког асистента, предшколска установа, односно школа упућује лице на похађање обавезних и изборних модула програма обуке.

Шест обавезних модула имају за циљ да оспособе педагошке асистенте за: рад са породицом, сарадњу са спољним сарадницима, организацијама и институцијама, пружање подршке запосленима у образовно-васпитним установама, припрему и реализацију наставних активности, развој и безбедност деце.

Изборни модули имају за циљ да оспособе педагошког асистента у пружању подршке и помоћи: деци и ученицима у развоју језика и социјалних вештина неопходних за успешно школовање, деци и ученицима са тешкоћама у учењу, инвалидитетом и сметњама у развоју, као и деци и ученицима из сиромашних породица, сеоске средине и ромске националне заједнице, уз уважавање специфичних обележја културе и традиције.

Сваки модул укључује теоријски део, примену знања у оквиру програма обуке и практичан рад у образовно-васпитној установи. Лице које похађа програм обуке користи своје радно место за обављање практичних активности програма обуке.

Сваки модул из програма обуке исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим обуке изражава се збиром ЕСПБ бодова. Укупан збир бодова програма обуке износи 36 ЕСПБ.

Након завршеног програма обуке лице добија уверење о похађању програма обуке за педагошког асистента, уколико је похађало уводни модул, шест обавезних модула и најмање 80% програма обуке за два изборна модула.

Програм обуке почиње 1. јуна сваке године.

Члан 3.

Лице које конкурише за похађање програма обуке за педагошког асистента мора да испуњава следеће услове:

- 1) стечено средње образовање;
- 2) познавање ромског језика ако ради са децом, ученицима и породицама из ромске заједнице, у складу са Законом.

Члан 4.

Програмом обуке педагошки асистент се оспособљава за послове који се, посебно односе на:

1. Континуирано унапређивање рада са децом и ученицима којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању, нарочито у:

- 1) старању да редовно похађају васпитно-образовни и образовно-васпитни процес, да имају неопходан прибор и да редовно раде домаће задатке,
- 2) пружању помоћи, мотивисању и подстицању деце и ученика у учењу, учешћу у другим активностима, изради задатака, као и пружању језичке подршке када је потребна,
- 3) пружању помоћи деци и ученицима, којима је потребна додатна подршка, да се интегришу у васпитну групу или одељење,
- 4) подстицању позитивног односа и става деце и ученика у односу на децу и ученике којима је потребна додатна подршка,
- 5) старању о безбедности деце и ученика током боравка у предшколској установи и школи, трајања наставе у природи, излета или екскурзије;

2. Пружање помоћи васпитачу, наставнику и стручном сараднику, нарочито у:

- 1) припреми и реализацији васпитно-образовног и образовно-васпитног процеса, укључујући и оцењивање, као и уважавајући искуства и претходна знања деце и ученика,
- 2) организацији посебних активности на нивоу васпитне групе, одељења, предшколске установе, школе, општине (обележавање значајних датума, посете музејима, позориштима, организација излета, наставе у природи, екскурзија, итд.),
- 3) процесу интеграције деце и ученика, којима је потребна додатна подршка, у васпитну групу или одељење;
- 4) укључивање у тим за подршку детету и ученику за кога се израђује индивидуални образовни план;

3. Сарадњу и рад са родитељима и породицом, нарочито у:

- 1) успостављању везе између породице и предшколске установе или школе, у циљу постизања да деца и ученици редовно и успешно похађају васпитно-образовни и образовно-васпитни

- процес, (2) редовном обавештавању родитеља или старатеља о понашању и напретку детета и ученика,
- 2) учествовању на састанцима у предшколској установи и школи, посебно када су укључене породице деце и ученика којима је потребна додатна подршка,
 - 3) обезбеђивању постепеног укључивања родитеља у припреме детета за упис у предшколску установу и школу, уз поштовање родитеља, веровања, друштвених вредности на локалном нивоу, искустава и потреба породица,
 - 4) информисању родитеља о раном развоју деце кроз лако усвајање језика, вештина и специфичних знања, подстицање самопоштовања и социјализације у културу у којој се формално образовање спроводи, подстицању породица да укључе децу у систем образовања;
4. Успостављање сарадње и процедура, нарочито у:
- 1) сарадњи са јединицом локалне самоуправе, стручним установама, школама за образовање ученика са сметњама у развоју, удружењима, Националним саветом ромске националне мањине, ромским невладиним организацијама, невладиним организацијама везаним за лица са инвалидитетом или невладиним организацијама везаним за сиромаштво, у корист деце са додатним образовним потребама,
 - 2) пружању подршке при упису деце из осетљивих друштвених група, узраста од тро до шест година, у предшколске установе кроз заједничко деловање предшколских установа и ромских удружења,
 - 3) вођењу евиденције о присуству, здрављу, понашању и напретку деце и ученика са додатним образовним потребама,
 - 4) извештавању министарства надлежног за послове образовања о раду у предшколској установи, школи, локалној самоуправи, најмање два пута годишње.

Члан 5.

Програм обуке може да изводи високошколска установа која у свом саставу има организациону јединицу у статусу центра (у даљем тексту: центар).

Члан 6.

Конкурс за пријем кандидата за програм обуке расписује центар 1. априла сваке године.

Уз пријаву на конкурс, лице доставља:

1. оверену копију сведочанства о завршеном средњем образовању;
2. доказ о познавању ромског језика ако ради са децом, ученицима и породицама из ромске заједнице;
3. мишљење јединице локалне самоуправе о активностима у раду са децом из члана 2. став 1. овог правилника;
4. копију личне карте.

Члан 7.

Лице које изводи програм обуке (у даљем тексту: тренер) је лице са:

1. стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије или специјалистичке струковне студије), са стеченим одговарајућим високим образовањем на студијама првог степена (основне академске студије) у складу са Законом о високом образовању („Службени гласник РС”, бр. 76/05, 100/07-аутентично тумачење, 97/08 и 44/10), почев од 10. септембра 2005. године, и на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године. Тренер мора да има образовање из психолошких, педагошких и методичких дисциплина стечено на високошколској установи у току студија или након дипломирања, од најмање 30 бодова, у складу са Европским системом преноса бодова.

2. трогодишњим искуством у раду са децом из осетљивих друштвених група.

Центар бира тренере, води евиденцију о њима и координира њихов рад.

Акредитовани тренер води дневник рада програма обуке, на основу кога центар издаје потврду о похађању уводног модула и уверење о похађању програма обуке.

Члан 8.

Конкурс за програм обуке за педагошког асистента за школску 2010/2011. годину расписује Министарство просвете.

Члан 9.

Садржаји програма обуке одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог од дана објављивања у „Просветном гласнику“.

Број: 110-00-242/2010-07

У Београду, 20. септембра 2010. године

МИНИСТАР

проф. др Жарко Обрадовић

САДРЖАЈИ

ПРОГРАМА ОБУКЕ ЗА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

УВОДНИ МОДУЛ ОБУКЕ

0.0 ПРИПРЕМА ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ЗА РАД

Садржај:

- Улога, захтеви и очекивања од улоге педагошког асистента
- Основе рада са породицама
- Основни елементи подршке деци у свим областима развоја
- Основе рада и подршка запосленима у образовно-васпитним установама
- Основни елементи подршке на повезивању образовно-васпитне установе са спољашњим релевантним институцијама и организацијама

Исходи:

Педагошки асистент треба да зна и разуме:

- основне елементе улоге педагошког асистента
- основе рада са породицама како би се подстакло ефикасно учење деце у образовном процесу
- захтеве и процедуре за вођење педагошке документације
- неопходне елементе за управљање ризиком
- принципе заштите личних података и препознавање неопходности извештавања
- једноставне начине за подршку деци у окружењу за учење
- једноставне начине за подршку деци изван окружења за учење
- разумевање различитости и облика дискриминације у образовању
- основне начине за решавање ситуација у којима је угрожена безбедност деце и решавање случајева дискриминације
- потребе и захтеве колега за основним подацима и информацијама које су настале у току рада педагошког асистента
- основне процедуре за повезивање образовно-васпитних установа са службама које су у локалном окружењу

ОБАВЕЗНИ МОДУЛИ ОБУКЕ

МОДУЛ 1.0 ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ У НАСТАВНИМ АКТИВНОСТИМА

Садржај:

- Подршка васпитачу/наставнику у планирању програмских/наставних активности
- Подршка васпитачу/наставнику при обављању програмских/наставних активности
- Подршка васпитачу/наставнику у вредновању програмских/наставних активности

МОДУЛ 2.0 ПРУЖАЊЕ ПОДРШКЕ У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ДЕЦЕ

Садржај:

- Пружање подршке деци/ученицима у области физичког развоја и вештина
- Пружање подршке деци/ученицима у области емоционалног и социјалног развоја
- Пружање подршке интелектуалном развоју и развоју комуникацијских вештина код деце/ученика
- Допринос у планирању активности у складу са развојним потребама деце/ученика

МОДУЛ 3.0 ПРУЖАЊЕ ПОМОЋИ У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА

Садржај:

- Припрема и одржавање безбедног окружења
- Суочавање са несрећама, хитним случајевима и болестима у најближем окружењу
- Заштита деце/ученика од злостављања
- Подстицање позитивног понашања код деце/ученика

МОДУЛ 4.0 ДОПРИНОС ПОЗИТИВНИМ ОДНОСИМА И ПРУЖАЊЕ ЕФИКАСНЕ ПОДРШКЕ ЗАПОСЛЕНИМА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА

Садржај:

- Одржавање професионалних веза са колегама
- Развијање ефикасне подршке
-

МОДУЛ 5.0 РАД СА ПОРОДИЦАМА

Садржај:

- Изградња односа са породицама
- Подршка изградњи сарадње између образовно-васпитне установе и породице
- Поступање у конфликтним ситуацијама

МОДУЛ 6.0 ПОДРШКА ПОВЕЗИВАЊУ СА СПОЉАШЊИМ САРАДНИЦИМА

Садржај:

- Успостављање ефикасних веза са спољашњим сарадницима, организацијама и стручним установама и организацијама
- Сарадња са невладиним организацијама како би се омогућила што боља подршка породицама и обезбедили неопходни услови за образовање деце
- Подршка развоју ефикасних веза између образовно-васпитних установа и спољашњих сарадника, организација и стручних институција

ИЗБОРНИ МОДУЛИ ОБУКЕ

Садржај:

Садржаји изборних модула имају за циљ да оспособе педагошког асистента у пружању подршке и помоћи: деци и ученицима у развоју језика и социјалних вештина неопходних за успешно школовање, деци и ученицима са тешкоћама у учењу, инвалидитетом и сметњама у развоју, као и деци и ученицима из сиромашних породица, сеоске средине и ромске националне мањине, уз уважавање специфичних обележја културе и традиције.